**Asesoría técnica para fortalecer las acciones del Infonavit sobre urbanización sostenible y vivienda adecuada en el marco de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**

**Guion de Taller de Visión con Sector Público, Privado y Academia**

|  |
| --- |
| **Logística:** |
| * Duración total: 120 minutos (2 horas). * Participantes esperados: 30 a 40 personas por taller. * Personal requerido:   + Cuatro personas que lideren la conversación, una por mesa temática.   + Cuatro personas que tomen nota, una por mesa temática. * Materiales necesarios:   + Rotafolios (uno por mesa)   + Plumones (12, tres diferentes colores por mesa)   + Plumas (50 por mesa)   + Mapas impresos del municipio con Zonificación Primaria y Secundaria (uno por mesa)   + Formato impreso de la actividad 1, 2 y 3 (uno para cada persona participante)   + Formato de lista de asistencia (uno por mesa)   + Formato de relatoría (uno por mesa)   + Formato de guion para facilitador/a (uno por mesa) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiempo (min)** | **Descripción** |
| **INTRODUCCIÓN. 15 MIN.** | |
| 15 | * Dar la bienvenida a las personas participantes. * Presentar la recapitulación del proceso de participación, actividades realizadas hasta el momento para la elaboración del PMDU. * Explicar el objetivo y estructura del taller. |
| **PRESENTACIÓN DE RESULTADOS EN PLENARIA. 30 MIN.** | |
| 30 | * Hacer hincapié en que este PMDU es suyo, deben entenderlo y estar de acuerdo porque irá a consulta pública. Resaltar el tema de apropiación. * Se reparten formatos individuales para que escriban comentarios, además por mesa se proporciona un mapa donde se podrán hacer comentarios y modificaciones. * En plenaria se hace un recuento de la Caracterización, Modelo de Crecimiento y Zonificación. * Se abre un espacio para hacer preguntas o comentarios generales. |
| **ACTIVIDAD 1. IMAGEN OBJETIVO. 35 MIN.** | |
| 35 | - Se divide a las personas en cuatro mesas de trabajo organizadas por eje temático:   1. Medioambiental 2. Urbano. Parte I y II 3. Productivo (socioeconómico y actividades agrícolas)  * **Opción 1: se trabaja con las frases de visión y la mesa deberá complementar lo que consideran que hace falta.** * **Opción 2: se trabaja el ¿Qué? y ¿Para qué? para construir la visión.** * Coordinador/a de mesa escribirá en el rotafolio los cambios o las propuestas. |
| **ACTIVIDAD 2. PROYECTOS. 35 MIN.** | |
| 35 | * Se reparte el listado de proyectos según el eje temático de la mesa. Se leen y explican en voz alta cada uno de los proyectos, y se comentan con la mesa con el fin de recuperar ideas y propuestas para los proyectos. * Se presenta un rotafolio con una tabla de “VIABILIDAD”. Se les pide que acomoden cada post-it de proyecto según consideren su nivel de viabilidad (bajo, medio, alto). Se debe consensuar en la mesa la viabilidad del proyecto. \*Se asume que todos los proyectos son beneficiosos.\* * Los proyectos prioritarios serán los que estén en la “viabilidad alta”. |
| **CIERRE. 5 MIN.** | |
| 5 | * Agradecer la asistencia al taller. * Mencionar los siguientes pasos del proceso de la construcción del PMDU y la Consulta Pública. * Tomar foto conmemorativa. |

**\*Los tiempos de las actividades se pueden ir ajustando según sea necesario.**