**Asesoría técnica para fortalecer las acciones del Infonavit sobre urbanización sostenible y vivienda adecuada en el marco de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**

**Guion Taller de Visión - Taller Ciudadano**

|  |
| --- |
| **Logística POR TALLER:** |
| * Duración total: 120 minutos (2 horas).
* Participantes esperados: 30 a 40 personas por taller.
* Personal requerido:
	+ Cuatro personas que faciliten la conversación, una por mesa.
	+ Cuatro personas que tomen nota, una por mesa.
* Materiales necesarios:
	+ Rotafolios (dos por mesa)
	+ Plumones (tres diferentes colores por mesa)
	+ Plumas (12 por mesa)
	+ Stickers de colores
	+ Formato de actividad 1 (uno por persona participante)
	+ Formato de lista de asistencia (uno por mesa)
	+ Formato de relatoría (uno por mesa)
	+ Formato de guión para facilitador/a (uno por mesa)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiempo (min)** | **Descripción** |
| **INTRODUCCIÓN. 15 MIN.** |
| 15 | * Dar la bienvenida a las personas participantes.
* Presentar la recapitulación del proceso de participación, actividades realizadas hasta el momento para la elaboración del PMDU (se recomienda hacer sin PPT).
* Explicar el objetivo y estructura del taller.
 |
| **ACTIVIDAD 1. VALIDACIÓN DE IMAGEN OBJETIVO. 40 MIN.** |
| 40 | * Sentar a las y los participantes en tres mesas de trabajo organizadas por eje temático:
1. Medioambiental
2. Urbano. Parte I y II
3. Productivo (socioeconómico y actividades agrícolas)
* **Opción 1: se trabaja el ¿Qué? ¿Para qué? y ¿Cómo? para construir la visión.**
* **Opción 2: se trabaja con las frases de visión y la mesa deberá complementar lo que consideran que hace falta.**
* Coordinador/a de mesa escribirá en el rotafolio los cambios o las propuestas.
* En el formato del/la relator/a se recupera la información que no se escribe en el rotafolio.
 |
| **ACTIVIDAD 2. PROYECTOS. 40 MIN.** |
| 40 | ***\*Hacer sólo si antes se realizó la Opción 2\***** En un rotafolio se enlistan los proyectos priorizados en el taller con sector público, privado y academia. Se da lectura y se explican aquellos que lo requieran.
* Se le pide a cada integrante de la mesa que vote con estampas por aquellos proyectos que sean más urgentes, prioritarios o importantes llevar a cabo. Después de que todas las personas voten, se hace un balance de aquellos que recibieron más votos, y se abre la palabra para compartir por qué votaron por dichos proyectos.
* Un relator/a rescata las principales ideas dentro del formato correspondiente.

*\*El número de votos por persona dependerá del número de proyectos sujetos a votación.* |
| **CIERRE. 5 MIN.** |
| 5 | * Agradecer la asistencia al taller.
* Mencionar los siguientes pasos del proceso de la construcción del PMDU y la Consulta Pública.
* Tomar foto conmemorativa.
 |

 **\*Los tiempos de las actividades se pueden ir ajustando según sea necesario.**