**Asesoría técnica para fortalecer las acciones del Infonavit sobre urbanización sostenible y vivienda adecuada en el marco de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**

**Guion Taller de Visión - Taller Ciudadano**

|  |
| --- |
| **Logística POR TALLER:** |
| * Duración total: 120 minutos (2 horas). * Participantes esperados: 30 a 40 personas por taller. * Personal requerido:   + Cuatro personas que faciliten la conversación, una por mesa.   + Cuatro personas que tomen nota, una por mesa. * Materiales necesarios:   + Rotafolios (dos por mesa)   + Plumones (tres diferentes colores por mesa)   + Plumas (12 por mesa)   + Stickers de colores   + Formato de actividad 1 (uno por persona participante)   + Formato de lista de asistencia (uno por mesa)   + Formato de relatoría (uno por mesa)   + Formato de guión para facilitador/a (uno por mesa) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiempo (min)** | **Descripción** |
| **INTRODUCCIÓN. 15 MIN.** | |
| 15 | * Dar la bienvenida a las personas participantes. * Presentar la recapitulación del proceso de participación, actividades realizadas hasta el momento para la elaboración del PMDU (se recomienda hacer sin PPT). * Explicar el objetivo y estructura del taller. |
| **ACTIVIDAD 1. VALIDACIÓN DE IMAGEN OBJETIVO. 40 MIN.** | |
| 40 | * Sentar a las y los participantes en tres mesas de trabajo organizadas por eje temático:  1. Medioambiental 2. Urbano. Parte I y II 3. Productivo (socioeconómico y actividades agrícolas)  * **Opción 1: se trabaja el ¿Qué? ¿Para qué? y ¿Cómo? para construir la visión.** * **Opción 2: se trabaja con las frases de visión y la mesa deberá complementar lo que consideran que hace falta.** * Coordinador/a de mesa escribirá en el rotafolio los cambios o las propuestas. * En el formato del/la relator/a se recupera la información que no se escribe en el rotafolio. |
| **ACTIVIDAD 2. PROYECTOS. 40 MIN.** | |
| 40 | ***\*Hacer sólo si antes se realizó la Opción 2\****   * En un rotafolio se enlistan los proyectos priorizados en el taller con sector público, privado y academia. Se da lectura y se explican aquellos que lo requieran. * Se le pide a cada integrante de la mesa que vote con estampas por aquellos proyectos que sean más urgentes, prioritarios o importantes llevar a cabo. Después de que todas las personas voten, se hace un balance de aquellos que recibieron más votos, y se abre la palabra para compartir por qué votaron por dichos proyectos. * Un relator/a rescata las principales ideas dentro del formato correspondiente.   *\*El número de votos por persona dependerá del número de proyectos sujetos a votación.* |
| **CIERRE. 5 MIN.** | |
| 5 | * Agradecer la asistencia al taller. * Mencionar los siguientes pasos del proceso de la construcción del PMDU y la Consulta Pública. * Tomar foto conmemorativa. |

**\*Los tiempos de las actividades se pueden ir ajustando según sea necesario.**